



TAKE THE BEST

#climatetech

MitarbeiterIn Verkaufsinendienst **AUFTRAGSBEARBEITUNG**

Standort: Ohlsdorf

Zu Deinen Aufgaben zählen:

- Auftragsmanagement, Bearbeitung von Anfragen und Erstellen von Angeboten
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Verkaufsaußendienst
- Ermittlung der Kundenanforderungen in Zusammenarbeit mit internen Abteilungen z. B. Produktmanagement, Marketing
- Kompetente und umfassende Betreuung bestehender und neuer Kunden
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Sonstige administrative und kaufmännische Tätigkeiten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder wirtschaftliche Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/frau, HAK, HAS, HTL, ...)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung (Verkaufsinendienst oder Kundenservice)
- Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeiten
- Flexible, selbständige und kundenorientierte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Freude am Kontakt mit unseren Kunden und teamorientierte Zusammenarbeit
- Routinierter Umgang mit dem MS-Office-Paket und Erfahrungen im Business Central von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Englisch gehobene Grundkenntnisse und Französisch als Nice-to-Have



Professionelles Onboarding



Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



38,5 Wochenstunden



IT-Komplettausstattung



Essen im Betrieb, Obstkorb



Firmenevents



Teamorientiertes Arbeiten bei sehr gutem Betriebsklima



Verantwortungsvoller & abwechslungsreicher Aufgabenbereich



Hundefreundliches Unternehmen

Wenn Du Dich in diesem Profil wiedererkennst und Teil eines innovativen Unternehmens werden willst, dann bitten wir Dich um Zusendung Deiner Bewerbung per E-Mail an: **Andreas Nöhmer, a.noehmer@sihga.com**.

Wir bieten ein Jahresbruttogehalt bei Vollbeschäftigung - je nach konkreter Qualifikation - ab 30.730 EUR Brutto.